



О Б Я В Л Е Н И Е

Община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20, на основание Заповед № 372/06.06.2011 г. година на кмета на общината, чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността Директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“ в община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20, при следните изисквания и условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1.1. Област на дейност: Непосредствено ръководство, организация, контрол, координация и отчет на дейности и финансови средства в администрацията на дирекцията и общината.

1.2. Цел на длъжността: Да осъществява ефективно ръководство, организация, координация и контрол по подготовката и изпълнението на бюджета и законосъобразното разходване на бюджетни средства. Методическа и контролна дейност по прилагането на Системи за финансово управление и контрол

1.3. Кандидатите за длъжността да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител

1.4. Да притежават минимална образователна степен „Бакалавър“ по:

- = счетоводство и контрол
- = счетоводна отчетност
- = публични финанси

1.5. Години професионален опит: пет години на експертна или ръководна длъжност в организация на бюджетна издръжка или присъден ранг минимум III младши, ако кандидатът е държавен служител.

1.6. Допълнителни изисквания

1.6.1. Познаване и ползване на нормативни актове

1.6.2. Управленска компетентност

1.6.3. Организационна компетентност

1.6.4. Комуникационна компетентност

1.6.5. Компетентност за работа с потребители

1.6.6. Компютърна компетентност

7. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

7.1. Способност и умения за организация, координация и контрол на дейности и вземане на решения

7.2. Да познава финансово-счетоводния механизъм на бюджетните организации

7.3. Минимален размер на основната заплата – 363 лв.

2. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю с допуснатите кандидати

3. Кандидатите да представят следните документи:

3.1. Заявление за участие в конкурса / по образец/

3.2. Мотивационно писмо

3.3. Автобиография

3.4. Копие от диплом за притежаваната образователна степен

3.5. Копия от други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация

3.6. Копие от трудова или служебна книжка

3.7. Декларация по чл.7, ал.1 и 2 от ЗДСл / по образец/

Формулярите по образец могат да се получат всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа в стая № 115 в сградата на община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

4. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в община Добричка, град Добрич, ул. „Независимост” № 20, стая № 115, в срок до 20.06.2011 г. Лицата, определени да приемат документите, извършват проверка за наличието на всички документи, описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от ЗДСл условия. След проверката, с входящ номер и дата се регистрират само заявленията в стая № 105 – Център за услуги и информация, работно място № 2.

5. Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на общинската администрация, I етаж..